



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Гончарова, 44, г. Ульяновск, Ульяновская область, 432011  
тел. (8422) 44-29-08, тел/факс (8422) 44-28-64  
Сайт: <http://git73.rostrud.info>, E-mail: [git073@ya.ru](mailto:git073@ya.ru)

ПРЕДПИСАНИЕ № 7-923-17-ОБ/76/41/3

ул. Гончарова, д. 44, г. Ульяновск, обл.  
Ульяновская, 432011  
Государственная инспекция труда в  
Ульяновской области  
(место составления предписания)

" 10 " ноября 20 17 г.

Кому Директору Фефеловой С.А.

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания  
"Психоневрологический интернат в г. Новоульяновске"

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Указать в трудовых (эффективных) контрактах размеры доплат за работу в учреждении социального обслуживания детей. Основание: ст. 57, 135 Трудового кодекса РФ.	30.11.2017

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Гончарова, д. 44, г. Ульяновск, обл. Ульяновская, 432011

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

**СЕРИЯ БВ 010544** \*

в срок до 30.11.2017 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Фефелова С.А.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Заместитель начальника отдела - главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ульяновской области, Ситкова Е. В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

10.11.2017

дата, личный штамп

Настоящее предписание получил Директор Фефелова С.А.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание Заместитель начальника отдела - главный государственный инспектор труда, Ситкова Е. В. ,  
10.11.2017

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)