

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области


А.А. Баранов

« ____ » _____ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАУСО ПНИ

в г. Новоульяновске

С.А. Фелелова

« ____ » _____ 2017 г.

ПЛАН
мероприятий по улучшению качества работы
ОГАУСО ПНИ в г. Новоульяновске по результатам независимой оценки
качества оказания социальных услуг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1. Мероприятия, направленные на улучшение информационной открытости			
1.1.	Проведение внутренней экспертизы размещенной информации на официальном сайте ОГАУСО ПНИ в г. Новоульяновске и официальном сайте государственных и муниципальных услуг bus.gov.ru в целях выявления неактуальных сведений. Доработка сайта и актуализация размещенной информации.	28.02.2018 Далее - ежеквартально	Салминская Д.Г., заместитель директора по общим вопросам
1.2.	Размещение информации о механизмах и способах подачи жалоб на информационном стенде ОГАУСО ПНИ в г. Новоульяновске.	30.11.2017	Салминская Д.Г., заместитель директора по общим вопросам
1.3.	Размещение в доступном месте книги жалоб, отзывов и предложений для получателей услуг ОГАУСО ПНИ в г. Новоульяновске.	30.11.2017	Салминская Д.Г., заместитель директора по общим вопросам
1.4.	Разработка дополнительных информационных материалов о	30.03.2018	Салминская Д.Г.,

	<p>работе ОГАУСО ПНИ в г. Новоульяновске, размещение их на бумажных носителях и в сети интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Брошюры. 2. Буклеты. 		заместитель директора по общим вопросам
1.5.	<p>Проведение дополнительных занятий с персоналом по вопросу информирования получателей социальных услуг и их родственников о работе учреждения, о порядке предоставления социальных услуг в ОГАУСО ПНИ в г. Новоульяновске.</p>	15.12.2017 Далее по графику учреждения	Салминская Д.Г., заместитель директора по общим вопросам
2. Мероприятия, направленные на повышение комфортности и доступности социальных услуг			
2.1.	<p>Проведение мероприятий по усовершенствованию входных зон в ОГАУСО ПНИ в г. Новоульяновске:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Монтаж тактильной плитки. 2. Установка предупреждающих знаков «Осторожно» для слабовидящих (желтый круг). 	30.09.2018 31.12.2017	Грачева Н.П., начальник хозяйственного отдела
3. Мероприятия, направленные на повышение добросовестности, вежливости, компетентности работников			
3.1.	<p>Проведение анализа кадрового состава учреждения на предмет своевременного прохождения курсов повышения квалификации. Утверждение графика повышения квалификации сотрудников. Обеспечение строгого контроля за выполнением графика повышения квалификации в ОГАУСО ПНИ в г. Новоульяновске:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ наличия имеющегося повышения квалификации сотрудников организации. 2. Утверждение графика повышения квалификации сотрудников организации. 3. Планирование денежных средств на оплату курсов повышения 	01.12.2017 Далее - постоянно 01.12.2017 10.12.2017 20.12.2017	Гаязова Н.С., специалист по кадрам Гаязова Н.С., специалист по кадрам Кочеткова Н.Н., главный бухгалтер

	<p>квалификации в ПФХД на 2018-2020 гг.</p> <p>4. Контроль за соблюдением утвержденного графика повышения квалификации сотрудников организации.</p>	Постоянно	Гаязова Н.С., специалист по кадрам
<p>4. Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности качества оказания услуг</p>			
4.1.	<p>В целях создания условий для проведения внутренней оценки качества предоставления социальных услуг, в том числе информирования обращающихся получателей услуг и их родственников, образование рабочей группы по внутренней оценке качества оказываемых услуг в ОГАУСО ПНИ в г. Новоульяновске:</p> <p>1. Создание рабочей группы по внутренней оценке качества оказываемых услуг в ОГАУСО ПНИ в г. Новоульяновске.</p> <p>2. Анкетирование получателей социальных услуг.</p> <p>3. Анкетирование родственников получателей социальных услуг.</p> <p>4. Анкетирование сотрудников организации.</p>	<p>25.12.2017</p> <p>Январь 2018</p> <p>Март 2018</p> <p>Май 2018</p>	<p>Салминская Д.Г., заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Салминская Д.Г., заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Салминская Д.Г., заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Салминская Д.Г., заместитель директора по общим вопросам</p>
4.2.	<p>В целях максимально эффективного использования территорий организации для проведения массовых спортивных и досуговых мероприятий с получателями услуг:</p> <p>Проведение реконструкции стадиона с установкой нового спортивного инвентаря в ОГАУСО ПНИ в г. Новоульяновске:</p> <p>1. Планирование денежных средств на разработку ПСД на реконструкцию стадиона (172 тыс. руб.).</p>	До 20.11.2018	Кочеткова Н.Н., главный бухгалтер

