

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения, семьи и социального
устройства Ульяновской области



С.В.Панченко

(подпись) (расшифровка подписи)

28 декабря 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в г. Новоульяновске»

Виды деятельности государственного учреждения: Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая

(указывается вид деятельности из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Дата	
Форма по	0506001
ОКУД	
Код по	
сводному	
реестру	
по ОКВЭД	87.90
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудо-вых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

22.030.0
22030000
00000000
1007100

2. Категории потребителей государственной услуги: инвалид полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, страдающие психическими заболеваниями

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризирующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги					
	(наименование Показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	единица измерения	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	100	11	12	
															7
1	2	3	4	5	6										
8531	Поддержание			очная			Доля получателей	социаль-	процент	744	100	100	100	100	100

3.2. Показатели, характеризующие объём государственной услуги:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характер- зующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объёма государственной услуги		Значение показателя объёма государственной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф) в тыс. руб.				
	наименование показа- теля ⁴⁾	наименование показа- теля ⁴⁾	наименование показа- теля ⁴⁾	(наименование показа- теля ⁴⁾)	(наименование показа- теля ⁴⁾)	(наименование показа- теля ⁴⁾)	наименование по- казателя	единица изме- рения		2019 год (средний финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (средний финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
								наименование	код по ОКЕИ ⁵⁾						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
8531 000. 69.0. АЭ09 АА0 0000				очная		Числен- ность по- лучателей социаль- ных услуг, получив- ших соци- альные услуги	чело- веко- день	540	24960	25035	24960	27416,2 0	27416,2 0	27416,2 0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объёма государственной услуги, в пределах кото-
рых государственное задание считается выполненным (процентов) - 5 (пять).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительство Ульяновской области	30.12.2014	621-П	«О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подзаконных нормативов финансирования социальных услуг»

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";

Федеральный закон от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;

Закон Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»;

Постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»;

Постановление Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П «Об утверждении Порядка социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области»;

Приказ Министерства социальной защиты населения РФ от 11.10.1993 № 180 «Об организации домов-интернатов (отделений) милосердия для престарелых и инвалидов»;

Распоряжение Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 28.06.2018 года № 1797-р «Об утверждении объёмов услуг (работ), оказываемых (выполняемых) поставщиками социальных услуг в сфере социального обслуживания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационный стенд, официальный сайт в сети «Интернет» ОГАУСО «Психоневрологический интернат в г.Новоульяновск»	Информация в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 12 ноября 2014 г.	По мере появления новой информации (по мере необходимости)

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объёма работы			Значение показателя объёма работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
												код по ОКЕИ
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объёма работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация государственного учреждения;

реорганизация государственного учреждения;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

К ежеквартальным, годовым отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней информации о достижении (недостижении) целевых значе- ний показателей государственного задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых:

2. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Ульянов- ской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований надзорных органов)	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
В форме камеральной проверки отчёт- ности	По мере поступления отчётности о выполнении государственного задания	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: ежегодно, в срок до 25 января, следующего за отчётным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: пояснительная записка с наличием в ней:

- 1) выводов, характеризующих причины отклонения показателей объёмов, утверждённых в государственном задании;
- 2) предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утверждённых в государственном задании показателей, их корректировки
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <9>:

<1> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит

требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
<3> Заполняется при установлении показателей качества государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

<6> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<7> Заполняется при установлении показателей качества работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<8> Заполняется в целом по государственному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственно-го задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении

которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 1 и 2 настоящего государственного задания, не заполняются.



Логинов Михаил Васильевич
Демкина Анна Александровна
Пантелеева Наталья Владимировна
44-95-74

