

**ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
ОГАУСО ПНИ в г.Новоульяновске
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции	При наличии оснований, в том числе поступлении информации о нарушении работниками учреждения требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов, но не реже 1 раза в квартал	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Тютикова О.В.
2.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Постоянно	Терентьева Н.Г. Гаязова Н.С. Чибриков С.В.
3.	Обновление стенда с антикоррупционной информацией	По мере необходимости	Терентьева Н.Г.
4.	Контроль за соблюдением работниками учреждения общепризнанных этических норм при исполнении профессиональных обязанностей	Постоянно	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Тютикова О.В.
5.	Контроль за соблюдением порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений и порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов и уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в учреждении	Постоянно	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Тютикова О.В.
6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Терентьева Н.Г.
7.	Проведение лекций и бесед с	По мере	Фефелова С.А.

	работниками и клиентами учреждения по антикоррупционной тематике	необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Терентьева Н.Г. Тютикова О.В.
8.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационном стенде просветительских и воспитательных материалов, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению	По мере необходимости	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Тютикова О.В.
9.	Разработка иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Тютикова О.В.
10.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции, проводимых Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, органами государственной власти и органами местного самоуправления	По мере проведения мероприятий	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Тютикова О.В.
11.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	При издании нормативных документов	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Тютикова О.В.
12.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения, в том числе в соответствии с положениями Кодекса этики и служебного поведения работников организаций, подведомственных Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	Постоянно	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Тютикова О.В.
13.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе посредством размещения на официальном сайте	Постоянно	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Чибриков С.В.
14.	Контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Гаязова Н.С. Тютикова О.В.
15.	Проведение анализа поступивших обращений, жалоб на действия работников учреждения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции	По мере поступления	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Тютикова О.В. Грачева Н.П.

16.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления факторов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения	При поступлении соответствующего обращения	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Тютикова О.В. Гаязова Н.С. Земскова Н.В.
17.	Прозрачность оказания социальных услуг клиентам	Постоянно	Сотрудники учреждения
18.	Размещение на официальном сайте планов размещения заказов www.zakupki.gov.ru	Постоянно	Карпова М.В.
19.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов	При размещении государственных заказов	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Карпова М.В.
20.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	По мере необходимости	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г.
21.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	По запросу Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	Фефелова С.А. Терентьева Н.Г. Тютикова О.В.