



Федеральная служба
по труду и занятости
(РОСТРУД)

Государственная инспекция труда в
Ульяновской области

432000, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул.
Гончарова, д. 44

(адрес местонахождения)

8(8422)44-29-08, 8(8422)44-28-64

(контактный телефон, факс)

(адрес электронной почты)

№ _____

На № _____

от _____

ПРЕДПИСАНИЕ № 73/12-3105-И/55-131

о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности

« 11 » мая 2021 г.

Государственная инспекция труда в Ульяновской
области

(место составления предписания)

Кому,

**ОБЛАСТНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ "ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ В Г. НОВОУЛЬЯНОВСКЕ"**

(наименование работодателя, которому выдается предписание (наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя или иного субъекта, наделенного правом заключать трудовые договоры))

Руководствуясь статьей 357, 419 Трудового кодекса Российской Федерации и учитывая нарушения,
указанные в акте проверки от «07» мая 2021 г. № 73/12-3102-И/55-131, обязываю в срок до «10»
июня 2021 г.:

рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности следующих работников:

Рассмотреть вопрос о привлечении должностных лиц, допустивших нарушения требований ст. 147,
212, 221 ТК РФ к дисциплинарной ответственности. Основание: ст. 357, 419 ТК РФ.

(фамилия, инициалы, должность (профессия) отстраняемого работника)

Административная ответственность за невыполнение в установленный срок или
ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа
исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового
права, предусмотрена частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административной
ответственности.

О выполнении предписания сообщить по адресу:

432000, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 44

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до « 10 » июня 2021 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Подпись должностного лица, составившего предписание:

Главный государственный инспектор труда, Залалова Э.М., 11.05.2021 г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)



Настоящее предписание получил (а)

Фефелова С. А., Директор

Фефелова 11.05.2021

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата)

Сведения о направлении предписания по почте:

(наименование адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Действия и решения уполномоченных должностных лиц территориальных органов Роструда, проводивших проверку, могут быть обжалованы в порядке, установленном статьями 357, 361 Трудового кодекса Российской Федерации, главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, административными регламентами в установленной сфере деятельности.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание:

Главный государственный инспектор труда, Залалова Э.М., 11.05.2021 г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, выдавшего предписание, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) содержащие сведения о каждом отстраненном работнике, с указанием даты и № документа свидетельствующего об устранении причин его отстранения от работы, позволяющие сделать вывод о выполнении предписания, мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)