

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Новый горизонт»  
433301, Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Кременская, 12  
433155, Ульяновская область, Майнский район, с. белое Озеро, ул. Школьная, д. 10  
тел.: 8(84255) 7-27-35 / 7-22-68

## ПРИКАЗ

г. Новоульяновск

«07» июня 2023 года

№ 157 о/д

### Об утверждении положения о специализированном ящике для обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ОГАУСО ПНИ «Новый горизонт»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение Распоряжения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 17.08.2021 № 1265-р «О мерах по контролю в сфере соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также мер, направленных на пропаганду антикоррупционного поведения, в учреждениях, функции Учредителя в отношении которых осуществляет Министерство социального развития Ульяновской области»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о специализированном ящике для обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Новый горизонт» в новой редакции (приложение к приказу).
2. Ответственным лицом за соблюдение и исполнение Положения назначить лицо, ответственное за противодействие коррупции.
3. Считать утратившим силу приказ № 227 о/д от 10.10.2016 г. с момента подписания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Фефелова

Вед. юрисконсульт



О.В.Тютикова



Утверждено  
приказом директора от 07.06.2023 г. №157 о/д  
Фефелова С.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном ящике для обращений граждан и**  
**организаций по фактам коррупции**  
**в областном государственном автономном учреждении**  
**социального обслуживания**  
**«Психоневрологический интернат «Новый горизонт»**  
**(ОГАУСО ПНИ «Новый горизонт»)**

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений граждан и организаций по фактам коррупции (далее ящик) в ОГАУСО ПНИ «Новый горизонт» (далее учреждение).

1.2. Ящик установлен на первых этажах административных зданий учреждения по адресам:

- **корпус № 1:** Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Кременская, 12;
- **корпус № 2:** Ульяновская область, Майнский район, с. Белое Озеро, ул. Школьная, д. 10.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными, но ответ не дается в случае, если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

1.4. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи, обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

1.5. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в Комиссию по противодействию коррупции учреждения, параллельно - в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

## **2. Основные цели и задачи работы Ящика**

2.1. Основные цели:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих вопросы коррупционной направленности;
- 2) обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) ответ заявителю.

## **3. Порядок организации работы Ящика**

3.1. Доступ граждан к Ящику осуществляется ежедневно.

3.2. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к

поступившим обращениям, а также их уничтожения Ящик должен быть оборудован замком и опечатан.

3.3. На Ящике размещается вывеска с текстом следующего содержания: **«Ящик для обращений граждан и организаций по фактам коррупции»**.

3.4. Выемка обращений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОГАУСО ПНИ «Новый горизонт» в присутствии нескольких членов комиссии, ежемесячно и оформляется Актом выемки обращений из Ящика, согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

3.5. После каждого вскрытия Ящик закрывается и опечатывается должностным лицом в присутствии нескольких членов комиссии.

3.6. После выемки обращений секретарь комиссии осуществляет их незамедлительную регистрацию и направляет директору для их дальнейшего рассмотрения.

3.7. Рассмотрение обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Если обращение не поддается прочтению, то составляется Акт о невозможности прочтения текста обращения.

3.9. В случае, если в обращении будут содержаться сведения, подпадающие под компетенцию правоохранительных и (или) надзорных органов, то такие обращения в течение трех рабочих дней направляются почтовой корреспонденцией в указанные органы.

3.10. Информация о функционировании и режиме работы Ящика размещается на Официальном сайте учреждения в сети Интернет и на информационном стенде по противодействию коррупции в учреждении.

#### **4. Учет и регистрация обращений**

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется должностным лицом, посредством ведения журнала учета обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности (далее – Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан должностным лицом, скреплен печатью и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер и дата регистрации обращения;
- б) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- в) наименование организации, направившей обращение, и ее почтовый адрес;
- г) краткое содержание обращения;
- д) содержание и дата резолюции;
- е) отметка о принятых мерах с указанием исходящего номера, даты ответа заявителю и (или) даты направления в соответствии с компетенцией;
- ж) исходящий номер и дата ответа заявителю.

#### **5. Ответственность**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**Приложение**  
к Положению о работе  
специализированного ящика для обращений  
граждан и организаций  
по фактам коррупционной направленности  
в ОГАУСО ПНИ «Новый горизонт»

**АКТ**  
**выемки обращений из Ящика**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Новоульяновск

Нами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Членами комиссии по противодействию коррупции в учреждении «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. произведено вскрытие  
специализированного ящика для обращений по вопросам коррупции в  
учреждении, находящегося по адресу: Ульяновская область, г. Новоульяновск,  
ул. Кременская. д.12.

Установлено: \_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, пломбы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_