

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Новый горизонт»  
433301, Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Кременская, 12  
тел.: 8(84255) 7-27-35 / 7-22-68

## ПРИКАЗ

г. Новоульяновск

«05» июня 2023 года

№ 148 о/д

### Об утверждении антикоррупционного стандарта ОГАУСО ПНИ «Новый горизонт»

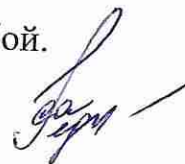
Во исполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также мер, направленных на пропаганду антикоррупционного поведения в учреждении, в целях координации деятельности учреждения в сфере антикоррупционного законодательства,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционный стандарт ОГАУСО ПНИ «Новый горизонт» в новой редакции (приложение к настоящему приказу).
2. Заместителю директора разместить на официальном сайте учреждения утвержденный антикоррупционный стандарт в течение 3 (трёх) дней с момента подписания настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу ранее действующий приказ с момента подписания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Юрисконсульт



С.А. Фефелова



О.В. Тютикова

Приложение № 1  
к приказу от 05.06.2023г. № 118 о/д



Утверждено  
приказом директора ОГАУСО  
ПНИ «Новый горизонт»  
С.А.Фефелова

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
**Областного государственного автономного**  
**учреждения социального обслуживания**  
**«Психоневрологический интернат**  
**«Новый горизонт»**

2023 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Антикоррупционные стандарты ОГАУСО ПНИ «Новый горизонт» (далее Антикоррупционные стандарты, Учреждение), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы учреждения.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путём предотвращения коррупционных действий.

1.3. Целью Антикоррупционных стандартов является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

1.4. Коррупционно опасной является любая ситуация в деятельности работников Учреждения, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

Коррупционно опасное поведение - действие или бездействие работников, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работниками, незаконно использующим своё служебное положение.

## **II. Основные принципы.**

2.1. Антикоррупционные стандарты основаны на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- добросовестная конкуренция;
- постоянный контроль и мониторинг.

## **III. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

3.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

3.2. К мероприятиям, направленным на предупреждение коррупции, являются:

3.2.1. Предотвращение, выявление, урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления, урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей работников (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов

(приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам), актуализация которого – не реже 1 (одного) раза в год. В перечень в обязательном порядке включаются лица, занимающие должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера, а также иные работники, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

В случае положительного ответа на любой из вопросов декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором в Министерство социального развития – Учредителю не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента выявления.

### 3.2.2. Оценка коррупционных рисков.

Учреждение не реже 1 (одного) раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учётом специфики Учреждения.

### 3.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

-поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- предварительная оценка деловой репутации контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

### 3.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

### 3.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций в соответствии с законодательством РФ на постоянной основе.

### 3.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Учредителя обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений;
- Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;
- директор и работники Учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и

передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

#### **IV. Антикоррупционные стандарты поведения работников**

4.1. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства РФ о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

4.2. Работники Учреждения:

- исполняют должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

4.3. Работники Учреждения, включённые в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.4. Работники Учреждения уведомляют директора обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

4.5. За нарушение требований законодательства РФ и локальных нормативных актов директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

4.6. Настоящий стандарт предполагает активность действий работников Учреждения, направленных на предотвращение коррупционных проявлений и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий:

- а) исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- б) представление, соответствующими категориями работников Учреждений (руководители), достоверных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, цифровых финансовых активов, об открытии (наличии) счетов (вкладов), о хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами. Также, указанные руководители обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и уведомления о принадлежащих цифровых финансовых активов, об открытии (наличии) счетов (вкладов), о хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о владении и (или) пользовании

иностранными финансовыми инструментами их супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми;

в) соблюдение порядка, установленного в Учреждении, сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

г) не разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в учреждении, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

д) использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого имущества, принадлежащего Учреждению, только в связи с исполнением должностных обязанностей;

е) проявление нейтральности, исключающей возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

ж) уведомление представителя работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

з) письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Работнику Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей не следует:

а) создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

б) в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

в) выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Также как получение взятки могут быть квалифицированы действия работника Учреждения, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким работника с его согласия, и при этом он использовал свои полномочия в пользу взяткодателя.

При исполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения в общении должен:

- не использовать слова и выражения при общении с гражданами, которые могут быть восприняты как просьба (намек) о даче взятки:

а) «вопрос решить трудно, но можно»;

б) «спасибо на хлеб не намажешь»;

в) «договоримся»;

г) «нужны более веские аргументы»;

д) «нужно обсудить параметры»;

е) «ну что делать будем?» и т.д.

- не совершать действия, которые могут восприниматься окружающими как согласие принять взятку:

а) переговоры о последующем трудоустройстве в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника;

б) родственники работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);

в) родственники работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.;

- отказаться от проявления некоторых косвенных признаков предложения взятки:

а) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса последует вознаграждение;

б) он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги;

в) в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

г) сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе, компьютере или средстве сотовой связи и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

д) взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

е) взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса;

В случае предложения взятки работник обязан:

а) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

б) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

в) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

г) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

д) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке. В случае записи на диктофон предложения о взятке передать данную запись.

#### **V. Должностные лица, ответственные за внедрение**

##### **Антикоррупционных стандартов**

- 5.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, осуществляют директор, заместитель директора, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении.
  - 5.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению стандартов либо нарушения из положений незамедлительно информируется директор Учреждения.
-



### Декларация конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен (на) с Антикоррупционными стандартами ОГАУСО ПНИ «Новый горизонт» (далее - Учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее - декларация))	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.<sup>3</sup>

Вопросы:<sup>4</sup>

1. Владете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения \_\_\_\_\_.
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения \_\_\_\_\_.
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ульяновской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (при положительном ответе указать орган и должность) \_\_\_\_\_.
4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_.
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних Учреждениях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения \_\_\_\_\_.
6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность \_\_\_\_\_.
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Учреждения, либо должностным \_\_\_\_\_.

лицам Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений \_\_\_\_\_.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов, детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял:<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации: \_\_\_\_\_

Директор Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

<sup>1</sup> Предоставляется ежегодно. За 2022 год подать до 01.07.2023 г., далее ежегодно до 01 марта.

<sup>2</sup> Понятие «Конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

<sup>3</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>4</sup> Приведённые вопросы являются рекомендательными и могут быть изменены или дополнены с учетом специфики Учреждения

<sup>5</sup> Здесь и далее по тексту декларации родственники: супруг (а), родители, дети (в том числе приёмные), родные братья и сёстры.

<sup>6</sup> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2  
к Анतिकоррупционным стандартам

Директору ОГАУСО ПНИ «Новый горизонт»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника Учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных и иных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)