

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Новый горизонт»
433301, Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Кременская, 12
тел.: 8(84255) 7-27-35 / 7-22-68

ПРИКАЗ

г. Новоульяновск

«05» июня 2023 года

№ 149 о/д

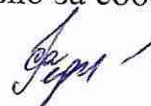
Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Новый горизонт»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение иных нормативно-правовых актов в сфере соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также мер, направленных на пропаганду антикоррупционного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Новый горизонт» в новой редакции.
2. Ответственными лицами за соблюдение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении считать лиц, согласно приложению к настоящему приказу.
3. Считать утратившим силу приказ от 30.12.2022 г. № 296 о/д с момента подписания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 С.А. Фефелова

Юрисконсульт

 О.В. Тютикова

С приказом ознакомлен (ы):

УТВЕРЖДАЮ:
директор ОГАУСО ГНИ «Новый горизонт»
Фефелова С.А.
«05» июня 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
в Областном государственном автономном учреждении социального
обслуживания « Психоневрологический интернат «Новый горизонт»
на 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение			
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2	Введение антикоррупционных положений в эффективные контракты и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе обновление	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Постоянно	Заместитель директора
2.3	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции » и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора
2.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители подразделений

	правонарушений)		
2.5	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Директор, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7	Работа с письмами, жалобами заявлениями на предмет наличия в них информации о фактах коррупции их проверки и устранения причин, способствующих коррупционным проявлениям	Постоянно	Специалист по кадрам, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.8	Проведение проверок по контролю качества предоставляемых услуг	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.9	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками	При наличии оснований	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.10	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков при поступлении денежных средств от предпринимательской деятельности	Постоянно	Главный бухгалтер
2.11	Проведение плановой инвентаризации материальных ценностей в учреждении	1 раз в год	Главный бухгалтер
2.12	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.13	Размещение на официальном сайте учреждения планов размещения заказов www.zakupki.gov.ru	Постоянно	Специалисты по закупкам
	Подготовка отчётной документации о проводимой работе по противодействию коррупции в учреждении	По запросу Министерства социального развития Ульяновской области	Заместитель директора, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3. Пожертвования и благотворительность			
3.1	Контроль исполнения действующего законодательства	Постоянно	Директор, юристконсульт
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения			
4.1	Организация контроля исполнения	Постоянно	Специалисты по

	заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		закупкам
4.2	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	Постоянно	Специалист по кадрам
4.3	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
4.4	Противодействие коррупции при осуществлении закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 № 223 –ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, специалисты по закупкам
4.5	Мониторинг цен (тарифов) на товары (услуги) для нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
4.6	Организация повышения квалификации сотрудников, занятых размещением заказов для нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по кадрам
4.7	Применение электронных технологий при размещении заказов	Постоянно	Главный бухгалтер, специалисты по закупкам
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности производства коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.2	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Заместитель директора
5.3.	Проведение проверки качества предоставления услуг	Постоянно	Заместитель директора
5.4.	Контроль исполнения порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель директора
5.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель директора
5.6.	Организация дополнительного представления работниками учреждения, осуществляющими закупочную деятельность, анкетных данных. На основании представленных сведений, а также другой имеющейся информации формирование профилей указанных	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции.

	работников, формирование аналогичных профилей в отношении участников закупки.		
5.7.	Проведение мониторинга реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков, результаты которого в форме доклада представлять на рассмотрение директору учреждения.	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.8.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанностях принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственность за неисполнение указанной обязанности	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

Исполнитель:
вед. юрисконсульт

Тютикова О.В.