

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1137321000410 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2023 за ОГРН 2237300053109



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец МЖРГРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЖРГРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАН

Министерством имущественных
отношений и архитектуры
Ульяновской области

Распоряжение

от 10.03.2023 № 524-09

Министр имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области



М.В. Додин

УТВЕРЖДЁН

Министерством социального развития
Ульяновской области

Распоряжение

от 28.02.2023 № 298-п

Министр социального развития
Ульяновской области



А.А. Тверскова

УСТАВ

Областного государственного автономного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат «Новый горизонт»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Ульяновск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания Психоневрологический интернат в г. Новоульяновске» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 367-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Ульяновской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Ульяновской области и внесения в них изменений» путём переименования областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов в г. Новоульяновске» и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

На основании распоряжения Министерства социального развития Ульяновской области от 01 февраля 2023 года № 168-р Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания Психоневрологический интернат в г. Новоульяновске» переименовано в Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Новый горизонт», которое является правопреемником по всем обязательствам Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания Психоневрологический интернат в г. Новоульяновске».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Новый горизонт».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: ОГАУСО ПНИ «Новый горизонт».

1.3. Организационно – правовая форма: государственное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.5. Юридический (почтовый) адрес:

- 433301, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Кременская, д. 12;

1.6. Местонахождения Учреждения:

- 433301, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Кременская, д. 12.

- 433155, Ульяновская область, Майнский район с. Белое Озеро, ул. Школьная, д. 10.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Ульяновской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания населения.

2.2. Учредителем Учреждения является Ульяновская область в лице Министерства социального развития Ульяновской области (далее -

Учредитель), которое осуществляет полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области.

2.3. Учредитель осуществляет права и обязанности в отношении Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2.4. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

2.6. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

2.7. В соответствии со своими задачами Учреждение может создавать филиалы и отделения.

2.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета, штамп, бланки, печать со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных, не запрещённых федеральными законами, источников.

3. Предмет, цели и направления деятельности учреждения

3.1. Учреждение предназначено для социального обслуживания в стационарной форме на условиях постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) и пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания инвалидов (от 18 лет до 45 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, а также для социального обслуживания в полустационарной форме в определенное время суток в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством

оказания им постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

Предметом деятельности Учреждения является создание условий жизнедеятельности для инвалидов, проживающих в Учреждении, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании и социальное обслуживание в стационарной форме получателей социальных услуг.

Для достижения своих целей Учреждение вправе:

осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг;

внедрять в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии;

совершенствовать организацию труда обслуживающего персонала;

создавать лечебно-производственные (трудовые) мастерские, подсобные хозяйства для лечебно-трудовой реабилитации инвалидов.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

материально-бытовое обеспечение инвалидов, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благополучного морально-психологического микроклимата;

организация ухода (надзора) за проживающими инвалидами, оказание им медицинской помощи и проведение культурно-массовой работы;

осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов и интеграцию их в общество.

3.3. В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

деятельность по уходу с обеспечением проживания (прочая).

Для осуществления основного вида деятельности Учреждение предоставляет получателям социальных услуг необходимые им следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг:

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

б) отправка и получение за счёт средств получателя социальных услуг почтовых отправлений;

в) помощь в приёме пищи (кормление);

г) уборка жилых помещений;

д) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами (в том числе предоставление супругам изолированного жилого помещения для совместного проживания), а также помещений для организации проведения реабилитационных мероприятий, осуществления лечебно-трудовой деятельности и культурно-бытового обслуживания;

е) обеспечение питанием в соответствии с утверждёнными нормативами, включая диетическое питание по соответствующим диетам для инвалидов;

- ж) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) в соответствии с утверждёнными нормативами;
 - з) обеспечение за счёт средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
 - и) предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной к нуждам и запросам инвалидов, в соответствии с утверждёнными нормативами;
 - к) содействие за счёт средств получателя социальных услуг в получении услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания;
 - л) оказание помощи в написании и прочтении писем;
 - м) обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг, в соответствии с установленным порядком;
 - н) предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и учитывающих интересы граждан, исповедующих различные религии либо не исповедующих никаких религий; жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания;
 - о) оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры (встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, передвигаться в жилом помещении и за его пределами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами), оказание помощи инвалидам в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
 - п) стирка, ремонт, сдача в химическую чистку вещей и их обратная доставка;
 - р) предоставление транспортного средства для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом;
 - с) предоставление возможности пользоваться услугами телефонной связи в соответствии с установленными тарифами;
 - т) оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
 - у) организация погребения умершего получателя социальных услуг в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить его погребение;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:**
- а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры

тела, артериального давления, контроль приёма лекарственных препаратов и прочее);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии здоровья);

е) содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

ж) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

з) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

и) проведение реабилитационных (абилитационных) мероприятий социально-медицинского характера (социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация (абилитация), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (абилитации));

к) оказание первой помощи;

л) оказание первичной медико-санитарной, в том числе стоматологической помощи;

м) организация прохождения диспансеризации;

н) содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санаторно-курортное лечение;

о) проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских манипуляций (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности данного вида;

п) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

р) содействие в получении технических средств ухода и реабилитации;

с) содействие в получении бесплатной зубопротезной помощи (за исключением зубопротезной помощи, оказываемой с использованием драгоценных металлов и металлокерамики), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных

услуг для адаптации в социальной среде:

- а) социально-психологическое консультирование;
- б) проведение психодиагностики, работы по психологической коррекции;
- в) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов:

- а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- в) организация и проведение клубной и кружковой работы;
- г) организация тренировок инвалидов с использованием спортивного оборудования, в том числе тренажеров;
- д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия);

5) социально-трудоовые, направленные на решение проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- б) оказание помощи в трудоустройстве;
- в) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами в соответствии с их способностями;

б) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, на защиту прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- г) консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защитой их интересов;
- д) оказание помощи в вопросах, связанных с получением пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- е) содействие получателям социальных услуг в сохранении занимаемых ими ранее жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда в течение шести месяцев со дня поступления в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание;
- ж) оказание помощи в обеспечении достигших возраста 18 лет детей-инвалидов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленном порядке жилыми помещениями, если индивидуальная программа реабилитации предусматривает способность этих лиц осуществлять самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни;
- з) получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- б) проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания;
- в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

8) срочные социальные услуги:

- а) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

3.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.3 настоящего Устава основными видами деятельности учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ульяновской области, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 3.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход (платные услуги), не относящейся к основным видам деятельности (пункт 3.3 настоящего устава), но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим указанным целям:

3.7.1. Оказание медицинских услуг.

3.7.2. Оказание бытовых услуг.

3.7.3. Оказание юридических услуг.

3.7.4. Оказание психологических услуг.

3.7.5. Оказание педагогических услуг, направленных на организацию досуга, клубной и кружковой работы.

3.7.6. Реализация продукции от собственной производственной деятельности (продукты питания, швейные изделия, изделия, товары народного потребления).

3.7.7. Оказание социальной услуги "Социальная передышка".

3.8. Учреждение осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.9. В отношении граждан, проживающих в Учреждении, нуждающихся в опеке и попечительстве, Учреждение исполняет возложенные на него в установленном законом порядке функции опекуна и попечителя.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества и Учредителю в установленном законодательством порядке.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

4.6. В отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, Учреждение обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в государственную казну Ульяновской области.

4.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

4.9. Контроль эффективного использования и сохранности государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

4.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. При заключении сделки, стороной которой намеревается быть Учреждение, она должна быть одобрена Учредителем, а также Собственником имущества, если предметом сделки является имущество.

4.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом.

4.17. Средства от деятельности, приносящей доходы, доходы от предоставления платных услуг и предпринимательской деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.18. Учреждение при наличии согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или Участника.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- оказание социальных услуг, в том числе социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг, направленных на реабилитацию и удовлетворение основных жизненных потребностей инвалидов;
- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и другими необходимыми материалами.

5.2. Предпринимательская и иные виды деятельности Учреждения.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц, а также организаций за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение ведёт налоговый учет, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Задания Учредителя.

5.4.1. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.4.2. Порядок финансового обеспечения государственного задания осуществляется на основе Соглашения между Учреждением и Учредителем, которое определяет порядок и условия предоставления субсидий.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицевые счета.

Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

5.4.3. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества, или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

5.4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления.

5.5.1. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, на территории которого расположено, по следующим вопросам:

- участие в реализации федеральных и региональных программ развития социального обслуживания;
- организации взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями и религиозными объединениями, благотворительными и иными организациями в решении вопросов жизнеобеспечения Учреждения.

5.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется ревизионной комиссией.

6. Структурные подразделения учреждения

6.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по приёму и размещению клиентов Учреждения, предоставлению им всех необходимых социальных услуг, лечебно-производственных (трудовых) мастерских.

7. Попечительский совет

7.1. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.2. Попечительский совет создаётся по согласованию с Учредителем Учреждения.

7.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.4. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.5. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.6. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.8. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7.9. Состав попечительского совета Учреждения включает не менее пяти человек.

7.10. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.11. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

7.12. Попечительский совет создаётся на весь период деятельности Учреждения.

7.13. Компетенция попечительского совета:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.14. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.15. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.16. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.17. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.18. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.19. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

7.20. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.21. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

7.22. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений,

принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

8.3. Компетенция Учредителя.

Учредитель Учреждения принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решения о создании наблюдательного совета, назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- созыв наблюдательного совета Учреждения;
- постановка государственного задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно;
- финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым федеральным и региональным законодательством, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений о создании филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация Учреждения или его ликвидация;
- участие Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передач такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или Участника;
- рассмотрение и согласование решения по предложению директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.4. К компетенции Собственника имущества Ульяновской области относятся:

- согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществление контроля сохранности имущества Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

принятие решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

8.5. Наблюдательный совет Учреждения.

8.5.1. Состав наблюдательного совета Учреждения включает девять членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительного органа государственной власти, на которое возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

8.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.5.4. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

8.5.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

8.5.7. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

8.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа.

8.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

8.5.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.5.12. Представитель трудового коллектива Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.5.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.5.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.5.16. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.5.17. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

8.6. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

8.6.1. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя, Собственника имущества или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.6.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 8.6.1 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

8.6.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.6.1 настоящего устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.6.1 настоящего устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает решения по этим вопросам после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.6.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.6.1 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.6.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8

и 11 пункта 8.6.1 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.6.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.6.1 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в **две трети** голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.6.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.6.1 **настоящего** устава, принимается наблюдательным советом в порядке, **установленном** частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.6.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не **могут быть** переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.6.9. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов **другие** органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, **относящимся** к компетенции наблюдательного совета.

8.7. Порядок и сроки, подготовки, созыва и проведения заседаний **наблюдательного** совета.

8.7.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, **но не реже** одного раза в квартал.

8.7.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по **собственной** инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного **совета** или руководителя Учреждения.

8.7.3. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов **о времени** и месте проведения заседания. Извещение о проведении заседания и **иные** материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не **позднее**, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

8.7.4. Руководитель Учреждения вправе участвовать в заседаниях **наблюдательного** совета. Иные приглашенные председателем наблюдательного **совета** лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не **выражает** более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного **совета**.

8.7.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все **члены** наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и **на** заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. **Передача** членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не **допускается**.

8.7.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании **наблюдательного** совета члена наблюдательного совета его мнение может быть **представлено** в письменной форме и учтено наблюдательным советом **в** ходе проведения заседания при определении наличия кворума **и результатов** голосования, а также при принятии решений наблюдательным **советом** путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем **пункте** порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, **предусмотренным** подпунктами 9 и 10 пункта 8.6.1 настоящего устава.

8.7.7. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один **голос**. В случае равенства голосов решающим является голос председателя **наблюдательного** совета.

8.7.8. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.7.9. Во время заседания наблюдательного совета ведётся протокол, который составляется не позднее десяти дней после его проведения.

В протоколе указывается:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- время дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по этим вопросам;
- принятые решения.

Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения подписывается Председателем наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем наблюдательного совета.

8.7.10. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих протоколов учредителю Учреждения.

8.8. Компетенция директора Учреждения.

8.8.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя Учреждения и наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю Учреждения и наблюдательному совету Учреждения.

8.8.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

8.8.3. Оплата труда директора Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.8.4. Пределы компетенции директора Учреждения определяются настоящим Уставом.

8.8.5. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности и совершает сделки от его имени;
- открывает расчётный счёт и иные счета в банковских Учреждениях;
- издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- утверждает должностные инструкции;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;
- назначает заместителей;
- делегирует заместителям часть своих полномочий;
- организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к Уставу, принятых Учредителем Учреждения и согласованных в установленном порядке;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- направляет часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения и других;
- утверждает и направляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8.8.6. Директор Учреждения направляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

8.8.7. Директор Учреждения представляет наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8.8.8. Директор Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения по вопросам:

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

8.8.9. Директор несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания;
- за сохранность закреплённого за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;
- за нарушения договорных и расчётных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за состояние учёта, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчётности по установленным формам в соответствующие органы;
- за своевременную выплату заработной платы, в том числе её индексацию;
- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

9. Трудовой коллектив Учреждения

9.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).

9.2. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Эффективность деятельности Учреждения обеспечивают специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

9.4. Работникам Учреждения могут предоставляться меры социальной поддержки в порядке и на условиях, которые предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения.

10.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

10.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких Учреждений;
присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.2. Ликвидация Учреждения.

10.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством.

10.2.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Ульяновской области.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению директора Учреждения при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с Собственником имущества.

11.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, изменения, внесенные в учредительные документы, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

на 2 листах.

Эксперт Министерства социального развития Ульяновской области

Е.В.Филиппова



